

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №  
С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Образовательное учреждение *Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга* (далее ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга) в лице заведующего Кузнецовой И.Н. действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

(ф.и.о.)

именуемая (ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитатель**,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

1.2. Работа в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга является для Работника:

**- основной работой;**

- работой по совместительству.

1.3. Вид договора: - на неопределенный срок;

- **на срок** \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обстоятельства, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора:

**на время отпуска по уходу за ребенком**

1.4. Работнику устанавливается

- испытательный срок: \_\_\_\_\_ мес. (срок испытания не может превышать 3-х месяцев);

**- без испытания.**

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

1.5. Дата начала работы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Место работы **Санкт-Петербург. Трамвайный проспект, дом 11, корпус 4**

(уточнить конкретное место работы)

1.7. Трудовая функция

1.7.1. Обобщенная трудовая функция

Требования к образованию и обучению	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образованию и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации
Требования к опыту практической работы	Требования к опыту практической работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.7.2. Трудовая функция.

-Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

Трудовые действия	Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
-------------------	---

	Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
	Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами
	Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста
	Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста
	Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
	Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
	Формирование психологической готовности к школьному обучению
	Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья
	Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
	Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
	Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
	Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей
Необходимые умения	Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства
	Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации
	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)
	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста
Необходимые знания	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
	Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и

	дошкольного возраста
	Современные тенденции развития дошкольного образования
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

1.8. Должностные обязанности устанавливаются работнику в соответствии с должностной инструкцией, с которой он ознакомлен при приеме на работу.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### 2.1. Обязанности работника

По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитатель**.

а Работник **обязуется лично** выполнять в соответствии с **профессиональным стандартом** "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (приказ от 18 октября 2013 г. № 544н. Министерства труда и социальной защиты РФ), условиями настоящего Трудового договора, должностной инструкцией:

2.1.1. Участвовать в разработке основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.2. Разрабатывать и реализовывать рабочие программы в рамках основной образовательной программы.

2.1.3. Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.5. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.1.6. Осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и формированию компетентностей.

2.1.7. Соблюдать права и свободу воспитанников. Нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.1.8. Участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.

2.1.9. Защищать достоинства и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

2.1.10. Планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

2.1.11. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, организуемых в учреждении.

2.1.12. Организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста, в том числе с помощью электронных форм.

2.1.13. Участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

2.1.14. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

2.1.15. Развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

2.1.16. Формировать мотивацию к обучению.

2.1.17. Формировать психологическую готовность к школьному обучению.

2.1.18. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

2.1.19. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива.

2.1.20. Осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения.

2.1.21. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные

программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников.

2.1.22. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

2.1.23. Организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

2.1.24. Активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

2.1.25. Организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

2.1.26. Регулировать поведение дошкольников для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.1.27. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в НОД, так и в свободной деятельности.

2.1.28. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию дошкольников, независимо от их способностей и характера.

2.1.29. Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

2.1.30. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.1.31. Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).

2.1.32. Формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.1.33. Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

- Выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы дошкольников, связанные с особенностями их развития.

2.1.34. Применять инструментарии и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.1.35. Оказывать адресную помощь дошкольникам.

2.1.36. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

2.1.37. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.

2.1.38. Взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

2.1.39. Координировать деятельность помощника воспитателя.

2.1.40. Разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.

2.1.41. Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

2.1.42. Использовать и апробировать специальные подходы к реализации образовательной программы в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.43. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.1.44. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.1.45. Создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации.

2.1.46. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, законодательством об образовании и Уставом ГБДОУ.

2.1.47. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности.

2.1.48. Соблюдать трудовую дисциплину, исполнять приказы и распоряжения Работодателя.

2.1.49. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.1.50. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.1.51. Возместить ущерб, причиненный Работодателю, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя

2.1.52. Предоставлять информацию об отсутствии запрета на занятие педагогической деятельностью, предусмотренного ст.331 ТК РФ.

2.1.53. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда.

- 2.1.54. Проходить медицинские осмотры по направлению и за счет Работодателя в установленные сроки
- 2.1.55. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.
- 2.1.56. Оказывать помощь в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.
- 2.1.57. Воздерживаться от коррупционно опасного поведения.
- 2.1.58. Незамедлительно уведомлять Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.59. Незамедлительно информировать (уведомлять) непосредственного руководителя (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.60. Незамедлительно предоставлять руководителю сведения о следственных действиях или фактах уголовного преследования в отношении себя.
- 2.1.61. Сотрудник обязан соблюдать все антикоррупционные процедуры, введенные в учреждении, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.
- 2.1.62. Сотрудник обязан в письменной форме уведомить администрацию (заместителя заведующего, заведующего) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 2.1.63. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.1.64. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

## **2.2. Права работника**

- 2.2.1. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.2.4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.
- 2.2.5. Предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.
- 2.2.6. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда
- 2.2.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.2.8. Защиту персональных данных.
- 2.2.9. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.10. Время отдыха.
- 2.2.11. Предоставление отпусков.
- 2.2.12. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы Работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются уставом образовательного учреждения.
- 2.2.13. Оплату и нормирование труда.
- 2.2.14. Выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней — на приостановку работы и отсутствие на рабочем месте, на весь период до выплаты задержанной суммы, известив Работодателя об этом в письменной форме.
- 2.2.15. Гарантии и компенсации.
- 2.2.16. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2.17. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 2.2.18. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах
- 2.2.19. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 2.2.20. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.2.21. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ.

- 2.2.22. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- 2.2.23. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2.24. Пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке установленном в образовательном учреждении.
- 2.2.25. Проходить аттестацию на соответствующую аттестационную категорию.
- 2.2.26. Участвовать в самоуправлении ГБДОУ.
- 2.2.27. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

- 3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя
- 3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности,
- 3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,
- 3.1.4. Поощрять работника за добросовестный и эффективный труд,
- 3.1.5. Затребовать и проверять информацию об отсутствии педагогической деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.
- 3.1.6. Проверять наличие образовательного ценза у Работника
- 3.1.7. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.
- 3.1.8. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 3.1.9. Отстранять Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, от выполнения работы без выплаты заработной платы на весь период отстранения от работы.
- 3.1.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### **3.2. Работодатель обязуется:**

- 3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором,
- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда,
- 3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки,
- 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью,
- 3.2.7. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового и коллективного договора.
- 3.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.
- 3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 3.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 3.2.10. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 3.2.11. Обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии.

### **4. ОПЛАТА ТРУДА.**

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1 Должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей месяц  
 Размер должностного оклада исчисляется в соответствии со штатным расписанием и тарификацией ГБДОУ  
 4.2.2. работнику производится выплаты стимулирующего характера

<i>Категория работников</i>	<i>Показатель</i>	<i>Критерии</i>	<i>Балл</i>
<b>Педагогические работники:</b> - воспитатель; - музыкальный руководитель; - инструктор по физической культуре.	Высокая стабильная посещаемость воспитанниками группы ДОУ.	1 Доля воспитанников, фактически посещающих группу (выше 75%) <i>1 Доля воспитанников, фактически посещающих группу (выше 75%)</i> <i>1 д. кол-во посещающих детей * 100</i> <i>2 д списочный состав * кол-во отработанных. дней</i> <i>3 д. 1д * : 2д = выше 75%)</i>	1
		1. Адаптационный период	1
	Участие воспитанников группы ДОУ в очных районных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, соревнованиях.	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие участие или победы и призовые места воспитанников.	1
		1. Участие воспитанников	
		2. Наличие победителей и призеров среди воспитанников	2
	Наставничество.	Копия приказа по ДОУ, План взаимодействия, наличие программы наставничества	1
	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе (новые здоровьесберегающие технологии, ИКТ-технологии и т.д.)	Конспект проведения открытых мероприятий по согласованию с администрацией.	1
	Высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, повышение авторитета и имиджа ДОУ.	Копии материалов, подтверждающие проведение мероприятий (викторин, круглых столов и т.п.) с семьями (отзывы, листы регистрации, фотоматериалы и т.п.)	1
	Участие и проведение мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	1. Участие педагогов в мероприятиях для воспитанников других групп	1
		2. Высокий уровень проведения мероприятий (высокая оценка администрации ГБДОУ и родителей воспитанников)	1
		3. Изготовление костюмов, атрибутов для дальнейшего использования их в ДОУ (по согласованию с музыкальным руководителем).	1
	Участие в работе районных, региональных методических объединений и творческих групп.	Копия приказа, лист регистрации.	
		1. Участие в работе творческих групп	1
		2. Ежемесячное посещение открытых мероприятий ( выплата по результатам 1 раз в квартал – ноябрь, февраль, май)	1
	3. Проведение открытых мероприятий в ДОУ	1	
Участие в методической работе ДОУ, разработка авторских программ, участие в создании программ развития и образовательной программы ДОУ.	Копия приказа, наличие методических разработок и программ.	2	

	Распространение и обобщение передового педагогического опыта. Участие в работе научно-практических конференций, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов.	Представление полученного или переданного педагогического опыта на уровне (копии документов об участии или проведении в лицензированных организациях): 1. - ДООУ, района	1
		2. - города, страны	2
	Участие в районных, региональных профессиональных очных конкурсах.	Копии документов, подтверждающих участие в конкурсах (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.п.) 1. Участие в конкурсах	1
		2. Наличие победителей и призеров	2
	Взаимодействие с социальными партнерами	Организация педагогической практики	1
	Квалифицированная помощь к участию в профессиональных конкурсах, мастер классах и т.п.	по согласованию с администрацией ГБДОУ	1
	Высокая оценка работы вышестоящими органами.	Наличие грамот, благодарностей	1
Разработка и внедрение в практику работы ДООУ новых педагогических технологий, исследовательской работы, интегративной деятельности. Создание новых методических разработок, методических пособий, дидактических игр, атрибутов для игровой и образовательной деятельности. Организация выставок.	Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр, атрибутов для игровой и образовательной деятельности, целесообразность, соответствие программным требованиям и возрасту детей, эстетичность, безопасность, полифункциональность, соответствие гигиеническим требованиям.	1	
Все работники	Проведение работ по подготовке к новому учебному году (мелкий ремонт помещений, уборка помещений после ремонта).	Подготовка группы или помещения ГБДОУ к новому учебному году	1
	Участие в работах по благоустройству территории (по согласованию с администрацией)	1. Благоустройство всей территории (покраска деревьев, уборка газонов)	1
		2. Выращивание рассады для клумб ГБДОУ	2
		3. Оформление клумб, прополка, полив и уход за растениями	2
		4. Стрижка кустарников	1
		5. Покос травы	2
	Замещение временно отсутствующего работника или вакансию.	Копия приказа по ДООУ 1. От 3 до 7 рабочих дней.	1
		2. Более 7 рабочих дней	2
Выполнение особо важных и ответственных работ, не предусмотренных Положением: - поручения руководителя; - поручения руководителей подразделений.	Наличие документа, подтверждающего выполнение работ (приказ, акт, справка, распоряжение руководителя и т.п.).	1	



**Доплаты** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда (ночные часы, привлечение к работе в праздничные и выходные дни, оплата труда работников занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, сверхурочная работа). Производятся, на основании приказа руководителя, в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

**Надбавки** – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер. Устанавливаются работодателем в пределах средств направленных на оплату труда с учетом мнения профсоюзного органа и комиссии по распределению надбавок и доплат, на основании данного Положения.

**Премия** - это один из видов стимулирующих материальных выплат работникам, который является дополнительной частью заработной платы, выплачиваемой за достижение высоких результатов труда.

**Материальная помощь** - это добровольная выплата Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) денежных средств работнику при наступлении конкретной ситуации или обстоятельств.

Размер вознаграждения устанавливается по результатам работы и решению Комиссии, на основании приказа Руководителя в соответствии с «Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам».

4. 3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

4. 4. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику в следующие сроки: 10 и 25 числа каждого месяца

4.5. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы на **1 ставку**) 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы посменно – с 7.00 до 14.12. – **1 смена, 11.48 – 19.00 – 2 смена.** пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни и определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 календарных дня** с оплатой в порядке предусмотренном законодательством. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции)

оп причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового Кодекса Российской Федерации)

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Трудовой договор заключен в ГБДОУ детском саду № 3 Кировского района Санкт-Петербурга

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель	Работник
Кзнецова	(Фамилия)
Ирина Николаевна	(Имя, Отчество)
Должность: заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга	Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
Адрес: 198207, СПб, Трамвайный проспект, дом 11, корпус 4, лит. А ИНН 7805144826	Адрес места жительства: _____ ИНН _____
Телефон/факс: 377-23-34	Телефон: _____
(подпись руководителя)	(подпись работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись, ФИО