

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 3  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «02» 09. 2022 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 3  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Кузнецова И.Н..  
Приказ № 157 от «02» 09. 2022 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Решением Профсоюзного комитета  
ГБДОУ детского сада № 3  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 02.09.2022 г.

# **Положение о тарификационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе председателя комиссии и двух членов комиссии. Председателем тарификационной комиссии является руководитель.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников образования, приказом руководителя и другими нормативными актами.

## **II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Председателем комиссии определяется ответственный за непосредственное составление и оформление тарификационного списка.

2.3. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября или в связи с повышением заработной платы. Для вновь принятых на работу – в течение 5 дней с момента заключения трудового договора.

2.4. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом.

## **III. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

**Тарификационная комиссия обязана:**

3.1. Проводить тарификацию работников образовательного учреждения в соответствии с в соответствии с приказом руководителя, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 02.12.2005 № 916-р с изменениями.

3.2. Проводить тарификацию лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

3.3. Составлять и оформлять тарификационные списки по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания

#### **IV. ПРАВА КОМИССИИ**

**Комиссия имеет право:**

4.1. Запрашивать для проверки трудовые книжки и личные дела работников образовательного учреждения.

4.2. Копии приказов о приеме на работу сотрудников учреждения.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

**Комиссия несет ответственность за:**

5.1. Своевременное проведение тарификации.

5.2. Своевременное проведение изменений оплаты труда работников учреждения.