

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от «02» 09. 2022 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «02» 09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 3
Кировского района Санкт-Петербурга
/Кузнецова И.Н.
Приказ № 157 от «02» 09.2022 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ детский сад № 3; Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 31.01.2022 г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов

Санкт-Петербурга»;

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- Перевод из группы в группу Образовательной организации
- Перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 3 .

2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ детский сад № 3.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОПВ). Переводу подлежит ребенок не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детского сада № 3 информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5. При зачислении ребенка , отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ детский сад № 3 в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ детского сада № 3 производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада № 3 является родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

* Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

* Дата рождения

* В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

* Наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ детский сад № 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 3.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренным в п.3.1.2., ребенок принимается в ГБДОУ детский сад № 3 в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ детский сад 3.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.