

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

30.10.2017 г

№ 198

**«Об утверждении и введении в действие Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга»**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью введения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2017 года «Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга» (Приложение №1.)
2. Ознакомить с Порядком всех работников ГБДОУ под личную подпись.
3. Разместить Порядок на официальном сайте ГБДОУ.
5. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ детский сад № 3

И.Н. Кузнецова



## **СОГЛАСОВАНО**

Решением Профсоюзного комитета  
ГБДОУ детского сада № 3  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 30.10.2017 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 3  
Кировского района Санкт-Петербурга  
/Кузнецова И.Н.  
Приказ № 198 от « 30 » 10 2017 г.



### **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ В ДОУ**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника ДОУ при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить заведующего ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга о факте склонения сотрудника ГБДОУ к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается заведующему ГБДОУ не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет заведующего ГБДОУ по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в «журнале регистрации уведомлений ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Заведующий принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры.

#### **Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник ГБДОУ использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ГБДОУ запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику ГБДОУ следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

## 2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник ГБДОУ, его родственники или иные лица, с которыми работник ГБДОУ поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДОУ и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником ГБДОУ, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником ДОУ по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник ДОУ не передал его по акту в орган, то в отношении работника ДОУ рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

## 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник ДОУ, его родственники или иные лица, с которыми работник ДОУ, поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДОУ рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности заведующего ДОУ в письменной форме.

**Приложение 1**

**к Порядку уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в  
ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

**Приложение 2**

**к Порядку уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в  
ГБДОУ детский сад № 3 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения работников ГБДОУ детский сад № 3  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
	№	Дата				