

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 года

№ 137 п.2

Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции по выявлению условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ, обеспечить:
  - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов;
  - размещение соответствующих документов на официальном сайте ГБДОУ до 10.09.2020 г.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Кузнецова

## **ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд ГБДОУ
4. Финансово-хозяйственная деятельность ГБДОУ
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ГБДОУ государственных и ведомственных наград
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
11. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Заведующий
  2. Старший воспитатель
  3. Завхоз
  4. Делопроизводитель
  5. Воспитатель
  6. Кастелянша
  7. Кладовщик
  8. Шеф-повар
  9. Повар
  10. Помощник воспитателя
  11. Специалист по закупкам
-

## **ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

### **Организация производственной деятельности:**

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению

### **Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами**

- планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности;
- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- неэффективное использование имущества;
- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством

### **Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи,**

- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);
- пожертвование для осуществления уставной деятельности
- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)

### **Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг**

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при закупке товаров и услуг

### **Регистрация имущества и ведение баз данных имущества**

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
-

- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

**Принятие на работу - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу**

Взаимоотношение с трудовым коллективом

- возможность оказания давления на работников;

- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;

- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций

**Обращения юридических, или физических лиц**

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

**Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти**

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий управления, правоохранительных органах и различных организациях

**Работа со служебной информацией, документами**

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

**Составление, заполнение документов, справок, отчетности**

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

**Проведение аттестации педагогических работников**

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда

**Оплата труда**

- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

**Прием в учреждение**

- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов

**Организация питания воспитанников**

- соблюдение норм питания;

- выдача продуктов питания согласно меню-требования

---